GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

DIRECCION DEL ARCHIVO REGIONAL

"Un Pueblo sin Archivos, es un Pueblo sin Historia"

Resolución Directoral Regional

N° 00018-2017-GRSM/AR Registro: Nº 002-201700495

Moyobamba, 17 de Mayo 2017.

VISTO:

La solicitud de regularización de Escritura Pública Imperfecta presentada por el señor: ***Isaac Ruiz López***, de fecha ***05 de Mayo del 2017***, que contiene la constancia de Escritura Pública Irregular, de fecha ***05 de Mayo 2017*** y la copia de escritura pública de **confirmación de Compra Venta: de Doña Rosario López Pinedo "A"** favor de ***Don Isaac Ruiz López,*** de fecha: ***09 de Octubre de 1987***; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Constitución Política del Estado, Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización - Ley N° 27680, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales – Ley N° 27867 y sus modificatorias Leyes N° 27902 y 28013, se les reconoce a los Gobiernos Regionales, autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, mediante La constancia de Escritura Pública Irregular, emitida por La Directora Del Archivo Sub Regional, de fecha: ***05 de Mayo 2017*** y la solicitud de regularización de Escritura Pública Imperfecta presentada por ***El Señor Isaac Ruiz López*** , de fecha ***05 de Mayo 2017***, La Directora del Archivo sub Regional de San Martín, requiere la regularización de escritura pública imperfecta, y se analice la misma de conformidad con lo señalado en los artículos 61° y 62° del Decreto Legislativo N° 1049, referente al procedimiento de regularización de escrituras públicas irregulares o imperfectas, adicionalmente el artículo 63° del Decreto Legislativo N° 1049, concordante con el artículo 5° del Decreto Ley N° 19414 y el artículo 9° de su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 022-75-ED, la Directiva N° 006-2008-AGN/DNDAAI, aprobada por Resolución Jefatural N° 483-2008-AGN/J, modificada la misma con Resolución Jefatural N° 072-2009-AGN/J y Resolución Jefatural N° 265-2009-AGN/J; denominada *"Proceso de Regularización Administrativa de Escrituras Públicas y Acta Protocolares Irregulares que se conservan en el Archivo General de la Nación y Archivos Regionales"*.

Que, en ese sentido, hace llegar la solicitud de regularización de escritura pública de ***Confirmación de Compra Venta*** imperfecta

"Un Pueblo sin Archivos, es un Pueblo sin Historia"

Resolución Directoral Regional

N° 00018-2017-GRSM/AR

por: ***falta de firma***, *del ex Notario Don:* ***JULIAN DEL AGUILA VELASQUEZ***, *que otorga:* **Doña Rosario López Pinedo,** a favor de: ***Don Isaac Ruiz López,*** Escritura Pública ***N° 282,*** del ***09 de Octubre 1987***, extendida en el folio ***Nº 469- vuelta hasta el folio Nº 471***, Tomo **Nº *dos (02)*** del Bienio ***1,987-1,988,*** registrado ante el ex Notario Don: ***JULIAN DEL AGUILA VELASQUEZ,*** cuya suscripción de regularización será a cargo del Notario Don: ***VICTOR DANIEL CORAL PEREZ,*** designado por el Colegio de Notarios de San Martin con **Resolución Nº 17-2017-CNSM de fecha 16 de Febrero 2,017**, acto que se llevará a cabo en la Oficina del Archivo sub regional de Tarapoto – San Martin.

Que, en ese sentido, la Ley del Notariado aprobada por Decreto Legislativo N° 1049, en su artículo 63°, referente a la Transferencia de los Archivos, señala que habiendo transcurridos dos (2) años de ocurrido el cese del notario, los archivos notariales serán transferidos al Archivo General de la Nación o a los archivos departamentales, de conformidad con el artículo 5° del Decreto Ley N° 19414 y el artículo 9° de su Reglamento.

Que, la **Directiva N° 006-2008-AGN/DNADAAI**, "*Proceso de regularización administrativa de Escrituras Públicas y Actas Notariales Protocolares irregulares que se conservan en el Archivo General de la Nación y Archivos Regionales*", en su artículo 6° señala: *Las escrituras públicas y las actas notariales protocolares irregulares que se conservan en el Archivo General de la Nación y Archivos Regionales, excepto testamentos, son susceptibles de regularización por un notario público en ejercicio.*

Que, al encontrarse inmerso lo solicitado en los Numerales 1 y 2 del artículo 5° de la **Directiva N° 006-2008-AGN/DNADAAI *"Proceso de regularización administrativa de Escrituras Públicas y Actas Notariales Protocolares irregulares que se conservan en el Archivo General de la Nación y Archivos Regionales"***, y estando señalado por el artículo 9° de la Directiva en mención, corresponde elaborar la Resolución Directoral Regional de Autorización de Regularización que así lo establezca.

Que, por las razones expuestas, en uso de las facultades y atribuciones conferidas, de conformidad con la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias Leyes N°s 27902 y 28013, el Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante Ordenanza Regional N° 003-2013-GRSM/CR, Resolución Gerencial General Regional N° 079-2011-GRSM/GGR de fecha 15 de Diciembre del 2015, en la cual se autoriza al Director del Archivo regional de San Martin la Emisión y Suscripción de las resoluciones de regularización de las Escrituras Públicas imperfectas.

"Un Pueblo sin Archivos, es un Pueblo sin Historia"

Resolución Directoral Regional

N° 00018-2017-GRSM/AR

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: **AUTORIZAR**, la regularización de ***Escritura Pública de confirmación de Compra Venta imperfecta por falta de firma del ex Notario Don: JULIAN DEL AGUILA VELASQUEZ***, que otorga: **Doña Rosario López Pinedo,** a favor de ***Don Isaac Ruiz López, Escritura Pública de Confirmación de compra venta N° 282,*** del ***09 de Octubre 1987***, extendida en el folio ***Nº 469- vuelta hasta el folio Nº 471***, Tomo ***dos (02)*** del Bienio ***1,987-1,988,***registrado ante el ex Notario Don. ***JULIAN DEL AGUILA VELASQUEZ,*** cuya suscripción de regularización será a cargo de Don: ***VICTOR DANIEL CORAL PEREZ,*** designado por el Colegio de Notarios de San Martin con **Resolución Nº 17-2017-CNSM de fecha 16 de Febrero 2017**, acto que se llevará a cabo en la Oficina del Archivo sub Regional de San Martín.

ARTÍCULO SEGUNDO: COMUNICAR el presente acto administrativo al interesado y a la Notario autorizado de regularizar, con copia de la presente resolución, para los fines pertinentes.

Regístrese, Comuníquese y Archívese.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
Gerencia General Regional

GOBIERNO REGIONAL ARCHIVO REGIONAL DIRECCIÓN SAN MARTÍN

Antonio Vela Reategui (e)
DIRECTOR DEL ARCHIVO REGIONAL DE SAN MARTÍN

PERU | Ministerio De Cultura | Archivo General de la Nación Oficina Sub Regional San Martín Tarapoto | perú San Martín Inclusiva y solidaria GOBIERNO REGIONAL SUB REGION BAJO MAYO - TARAPOTO

EXP. 01636246

NOTA INFORMATIVA Nº 040-2017-GRSM-GTBM-T/DASRSM-T

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN ARCHIVO REGIONAL
Fecha: 05-05-17
Hora 11:40
Reg
Firma

A : *Señora:*
Lic. ***ARLETTE MORAIMA UCEDA BARRERA***
Directora Archivo Regional San Martín
Moyobamba.-

ASUNTO : *HACE LLEGAR SOLICITUD DE REGULARIZACION DE ESCRITURA PÚBLICA Nº 282 DE FECHA 09-10-1987 REGISTRO JULIAN DEL AGUILA VELASQUEZ*

FECHA : *Tarapoto, 05 de Mayo del 2017*

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente, y a la vez, hacerle llegar adjunto el expediente completo de la Escritura Pública de Confirmación de Venta Nº 282 del 09 de Octubre del año 1,987 cuyo otorgante es Doña: ROSARIO LOPEZ PINEDO; a favor de Don: ISAAC RUIZ LOPEZ, *extendida en el Folio Nº 469- vuelta hasta el Folio Nº 471, Tomo Nº 02, del Bienio 1,987 – 1,988 registrado ante el Ex Notario Don: JULIAN DEL AGUILA VELASQUEZ; por lo que agradeceré ejecutar su respectiva Resolución de Autorización de Regularización. Se adjunta los siguientes documentos:*

1. *SOLICITUD DE REGULARIZACION DE DOCUMENTO*
2. *CONSTANCIA DE ESCRITURA PÚBLICA Nº 282*
3. *COPIA CERTIFICADA DE LA MINUTA Nº. 160*
4. *FOTOCOPIA DE DNI DEL SOLICITANTE*
5. *FOTOCOPIA DE LA BOLETA DE VENTA Nº 0000EB01 - 4 POR DERECHO DE TRAMITE Y REGULARIZACION DEL DOCUMENTO.*

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Gobierno Regional San Martin
Gerencia Territorial Bajo Mayo

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN - ARCHIVO SUB REGIONAL DE SAN MARTIN - DIRECCIÓN

Lic. MARLENI DEL AGUILA RUIZ
Directora (e)
Archivo Sub Regional San Martín
Tarapoto